

MUNICIPIS

Ajuntament de Paterna

2025/07769 Anunci de l'Ajuntament de Paterna sobre l'aprovació de les bases específiques que han de regir la convocatòria i el procés de selecció, per a cobrir en propietat cinc places vacants de tècnic/a de gestió d'administració general, incloses en les ofertes d'ocupació pública 2024 i 2025, mitjançant el sistema d'oposició, per torn lliure, i la convocatòria del procés.

ANUNCI

Per acord de Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada en data 16 de juny de 2025, s'aprova, les bases específiques que han de regir la convocatòria i procés de selecció per a cobrir en propietat, mitjançant el sistema d'oposició, per torn lliure, cinc places de tècnic/a de Gestió d'Administració General, pertanyents a l'escala d'Administració General, subescala Tècnica, grup A, subgrup A2, núm. plaça 448, 449, 450, 451 i 452, i la convocatòria del procés, amb el següent tenor literal:

VEURE ANNEX

S'aprova la convocatòria de cinc places de tècnic/a de Gestió d'Administració General, pertanyents a l'escala d'Administració General, subescala Tècnica, grup A, subgrup A2, núm. plaça 448, 449, 450, 451 i 452, en execució de les Ofertes d'Ocupació Pública de 2024 i 2025, pel sistema d'oposició, torn lliure.

Procedir a la publicació íntegra de les presents bases, així com la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Tauler d'edictes de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Paterna, extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, així com el corresponent anunci de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

El que es fa públic, per a general coneixement.

Paterna, 23 de juny de 2025.—La tinenta d'Alcaldia d'Interior, Mobilitat i Sostenibilitat, Nuria Campos Moragón.



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I PROCÉS DE SELECCIÓ PER A COBRIR EN PROPIETAT CINC PLACES VACANTS DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ D'ADMINISTRACIÓ GENERAL INCLOSES EN LES OFERTES D'Ocupació PÚBLICA DE 2024 I 2025, MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ, PER TORN LLIURE.

BASE PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.- És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes específics per a la convocatòria i procés de selecció de personal per a cobrir en propietat, mitjançant el sistema d'oposició, per torn lliure, cinc places vacants de funcionari/ària tècnic/a de Gestió d'Administració General incloses en l'OEP de 2024 i 2025.

2.- Les places oferides són les següents:

Cinc places de tècnic/a de Gestió d'Administració General, pertanyents a l'escala d'Administració General, subescala Tècnica, grup A, subgrup A2, núm. plaça 448, 449, 450, 451 i 452.

3.- Les presents bases es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el DOGV.

4.- Al nombre total de places convocades podran addicionar-se les vacants que es produïsquen fins que concloga el procés selectiu, prèvia inclusió d'estes en la corresponent oferta d'ocupació pública.

BASE SEGONA.- REMISSIÓ A LES BASES GENERALS DE L'AJ. DE PATERNA

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el 20/3/2025 va aprovar les bases generals que han de regir els procediments selectius d'accés a la funció pública a l'Ajuntament de Paterna i van ser publicades íntegrament en el BOP de València núm. 63 de 2/4/2025 i es troben publicades en la seu electrònica municipal (<https://sede.paterna.es/opensiac/action/infopublica?method=view&aneu=3744>), per la qual cosa tots els aspectes generals que se citen a continuació i no siguen específics d'esta convocatòria es troben regulades en estes:

- Legislació aplicable
- Requisits
- Forma i termini de presentació d'instàncies
- Admissió de les persones aspirants
- Òrgan de selecció
- Començament i desenrotllament de les proves.

BASE TERCERA.- REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a prendre part en les proves selectives convocades, les persones aspirants hauran de reunir en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies, a més dels requisits generals per a poder presentar-se a qualsevol procés selectiu, els següents específics:

Titulació requerida:

Grau en Dret, Grau en Ciències Polítiques, Grau en Economia, Grau en Gestió i Administració Pública, Grau en Administració i Direcció d'Empreses,



Grau en Ciències Jurídiques de les Administracions Públiques, Grau en Relacions Laborals o les diplomatures universitàries d'eixos graus, si hagueren, o titulació equivalent a les anteriors.

BASE QUARTA.- TRÀMIT DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I TAXA PER DRETS D'EXÀMENS.

1. L'anunci de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat, moment en el qual s'obrirà el termini de presentació d'instàncies. Els successius anuncis amb les llistes provisionals i definitives, així com tots aquells previs a l'inici de les proves, es publicaran únicament en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'edictes de la Seu electrònica municipal.

2. Les instàncies per a sol·licitar prendre part en el procés selectiu es presentaran telemàticament en el següent enllaç <https://sede.paterna.es/opensiac/informacionpublica/tramitesinfo.action?tramitesinfoform.id=626>

3. La taxa per drets d'exàmens corresponent a esta convocatòria és:

Denominació	Subgrup	Taxa
Tècnic/a de Gestió d'Administració General	A2	85,00 €

BASE CINQUENA.- DEL CONTINGUT DEL PROCEDIMENT SELECTIU

El procediment de selecció serà el d'oposició lliure.

La fase d'oposició consistirà en quatre exercicis i tindrà una valoració total de 30 punts (100%).

L'orde de crida de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra "T" segons estableix la Resolució de la Consellera de Justícia i Administració Pública, de data 12 de març de 2025 (DOGV núm. 10068 de 17/03/2025), per la qual es publica la lletra per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2025 en el conjunt de les administracions públiques valencianes.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

Primer exercici.- Desenrotllament de temari.

De caràcter obligatori i eliminatori, igual per a tots els aspirants, consistirà a desenrotllar per escrit, de manera llegible, dos temes, dels continguts en l'annex, triats per l'òrgan tècnic de selecció.

Tindrà una duració màxima de 3 hores i es qualificarà de 0 a 10 punts. És necessari obtindre una qualificació mínima de 5 punts per a superar-lo.

En este exercici es valorarà la capacitat i formació general, la claredat, orde d'idees, la precisió i rigor en l'exposició, la qualitat d'expressió escrita, capacitat de síntesi, i essencialment els coneixements sobre la matèria.



L'OTS podrà acordar que este exercici siga llegit per la persona aspirant en pública sessió. En eixe cas, la no presentació a la lectura donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu.

Segon exercici.- Exercici oral.

De caràcter obligatori i eliminatori, igual per a tots els aspirants, consistirà a exposar quatre temes oralment en el temps màxim d'una hora (quinze minuts màxim per tema) triats a l'atzar de cada un dels següents blocs que componen el temari que figura en l'annex:

Bloc 1:· Dret Constitucional.

Bloc 2:· Dret Administratiu General.

Bloc 3: Dret Administratiu Local General.

Bloc 4:·Dret Administratiu Local Específic

Este exercici es qualificarà sobre de 0 a 10 punts. És necessari obtindre una qualificació mínima de 5 punts per a superar-lo.

En este exercici es valorarà la capacitat i formació general, i essencialment els coneixements sobre la matèria.

Tercer exercici.- Supòsit Pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori

De caràcter obligatori i eliminatori, igual per a tots els/les aspirants, consistirà en la resolució de dos supòsits jurídics proposats per l'OTS. El contingut d'este exercici versarà sobre els temes inclosos en este annex, encara que no necessàriament subjecte a epígrafs o temes concrets d'este.

Els aspirants podran fer ús de textos legals impresos no comentats.

El temps de duració de la prova serà determinat per l'OTS immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que represente, amb una duració mínima d'una hora i mitja i màxima de tres hores i es qualificarà de 0 a 9,5 punts, sent necessari obtindre una qualificació mínima de 4,75 punts per a superar-lo.

En este exercici es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

L'OTS podrà acordar que este exercici siga llegit per la persona aspirant en pública sessió. En eixe cas, la no presentació a la lectura donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu.

La puntuació de les persones aspirants en cada una de les proves serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cada un dels membres assistents del tribunal, en cada exercici. Si entre les puntuacions atorgades existix una diferència de 4 o més punts, s'exclourà automàticament la màxima i mínima i es tornarà a calcular la mitjana de la resta de qualificacions.



En tot cas haurà d'obtindre's una puntuació mínima de 14,75 punts, amb la suma dels tres primers exercicis, per a passar al següent exercici.

Quart exercici.- De caràcter obligatori i no eliminatori.

Prova de valencià, que consistirà en la traducció per escrit, en un temps màxim de trenta minuts, d'un text del castellà a valencià, que se seleccionarà del DOGV publicat en la data de l'exercici. Es puntuarà amb un màxim de 0,5 punts.

En este exercici es valorarà els coneixements gramaticals i ortogràfics per part de l'aspirant.

La puntuació total de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions dels quatre exercicis.

BASE SISENA. DEL NOMENAMENT EN PRÀCTIQUES

1.- De conformitat amb el que es disposa en l'article 65.6 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, 22 del Decret 3/2017, de 13 de gener, als quatre mesos del nomenament en pràctiques, per l'òrgan de selecció es realitzarà avaluació prenent com a referència l'informe d'acompliment en el lloc emés pel Servei de Personal previs els informes, si s'estima convenient, d'altres unitats administratives, a més del departament o àrea corresponent, on es tindran en compte l'acompliment i el rendiment en el lloc de treball, els coneixements, les actituds, les aptituds i les destreses desenrotllades i les capacitats aplicades en el treball, a fi del seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

2.- El període de pràctiques, valorat per l'òrgan de selecció, tindrà caràcter eliminatori.

En tot cas, la qualificació que determina la no superació d'esta fase haurà de ser motivada, de la qual es donarà compte amb caràcter preceptiu a la Mesa General de Negociació.

Les persones aspirants que no realitzen o, si és el cas, no superen esta fase, perdran, previ el corresponent tràmit d'audiència, el seu dret a ser nomenats personal funcionari de carrera en la corresponent convocatòria.

BASE SETENA.- CONSTITUCIÓ BORSA DE TREBALL

Finalitzat el procés selectiu, podrà constituir-se una borsa de treball per a futurs nomenaments interins amb aquells/es aspirants que, no havent-lo superat, hagueren aprovat almenys el primer exercici, i ordenant-se esta per major nombre d'exercicis aprovats i per orde de puntuació total obtinguda.



ANNEX TEMARI

DRET CONSTITUCIONAL

Tema 1.- L'Estat: concepte i elements. La divisió de poders. La Constitució Espanyola de 1978: antecedents i procés constituent. Principis generals, estructura i contingut essencial. La reforma de la Constitució.

Tema 2.- Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties i suspensió. La protecció jurisdiccional dels drets fonamentals de la persona

Tema 3.- El Tribunal Constitucional: composició i funcions. Processos davant el Tribunal Constitucional: procediments de declaració d'inconstitucionalitat; el recurs d'ampar constitucional; impugnació de disposicions sense força de Llei i resolucions de les comunitats autònomes; declaració sobre la constitucionalitat dels tractats internacionals; disposicions comunes sobre els procediments. Conflictes constitucionals.

Tema 4.- El Poder Legislatiu: les Corts Generals. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. Institucions de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes. El Tribunal de Recursos Contractuals de les Corts Generals.

Tema 5.- El Govern en el sistema constitucional espanyol: Composició i funcions. Designació, remoció i responsabilitat del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 6.- El Poder Judicial: principis informadors. L'organització judicial espanyola. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal.

Tema 7.- El sistema electoral espanyol. Eleccions generals. Eleccions autonòmiques. Eleccions europees.

Tema 8. L'Administració Pública espanyola: Principis constitucionals. Les relacions interadministratives. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Tema 9.- L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Els estatuts d'autonomia. Organització política i administrativa de les comunitats autònomes. Delimitació de competències de l'Estat i les comunitats autònomes. El finançament de les comunitats autònomes.

Tema 10.- L'Administració Consultiva. El Consell d'Estat: organització i funcions. El Consell Econòmic i Social: organització i funcions.

Tema 11.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. L'organització del sistema d'autogovern: la Generalitat. Sistema competencial de la Comunitat Valenciana.



DRET ADMINISTRATIU GENERAL

Tema 12.- L'Administració i el Dret: el principi de legalitat. Les potestats administratives. L'activitat discrecional de l'Administració, límits i control: la desviació de poder.

Tema 13.- Fonts del Dret Administratiu. Jerarquia normativa. Fonts subsidiàries i indirectes del dret administratiu: el costum, els principis generals del Dret, els tractats internacionals. La jurisprudència i la doctrina científica.

Tema 14.- La Constitució com a font del dret administratiu. La Llei: concepte i classes. Relacions entre la llei autonòmica i l'estatal. Les disposicions normatives amb força de llei: Decrets legislatius i decrets-lleis.

Tema 15.- El Reglament: concepte i classificació. La potestat reglamentària: fonament, titularitat i límits. Procediment d'elaboració dels Reglaments. Els actes administratius generals i les instruccions, circulars i ordenes de servicis.

Tema 16.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: àmbit d'aplicació i principis generals. Els òrgans administratius: competència. Abstenció i recusació.

Tema 17.- La relació jurídic-administrativa: concepte. Subjectes: l'Administració i l'administrat. Capacitat i representació. Drets de l'administrat. Els actes jurídics de l'administrat.

Tema 18.- L'Administració electrònica. Identificació i firma de les persones interessades en el procediment. Documents aportats per les persones interessades en el procediment administratiu., validesa i eficàcia de les còpies.

Tema 19.- L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia dels actes administratius: executivitat i execució forçosa. Suspensió. Validesa i invalidesa dels actes administratius: Convalidació, conservació i conversió.

Tema 20.- La revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: principis generals. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió.

Tema 21.- La jurisdicció contenciosa administrativa: naturalesa, extensió i límits. Òrgans jurisdiccional i les seues competències. El recurs contenciós administratiu: les parts. Actes impugnables. Procediment ordinari. Procediment abreuhat. Sentències: la seua execució. Règim de recursos.

Tema 22.- El procediment administratiu: concepte i classes. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: àmbit d'aplicació. Estructura. Principis generals. Referència als procediments especials.



Tema 23.- Les fases del procediment administratiu: Iniciació, Ordenació, Instrucció i Terminació. Dimensió temporal del procediment.

Tema 24.- La potestat sancionadora: principis de la potestat sancionadora. El procediment sancionador: principis. Procediment sancionador general. Procediment sancionador simplificat.

Tema 25.- La responsabilitat patrimonial de l'Administració: evolució històrica. Pressupostos de la responsabilitat. Dona'ns indemnitzables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat patrimonial. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

Tema 26.- La intervenció administrativa en la propietat privada. L'expropiació forçosa: subjectes, objecte i causa. El procediment expropiatori general. Tramitació d'urgència. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Referència als procediments especials.

Tema 27.- Les formes de l'activitat administrativa, amb especial referència a l'Administració Local. L'activitat de Policia: les llicències i altres autoritzacions. L'activitat de servei públic: formes de gestió dels serveis públics. La planificació de la Gestió Pública.

Tema 28.- Activitat subvencional de l'Administració: concepte, naturalesa i classificació de subvencions. Normativa aplicable en les entitats locals. Contingut de les normes reguladores. Procediment de concessió i gestió de subvencions. Requisits i obligacions de les persones beneficiàries de subvencions. Justificació i Reintegrament. Control financer. Règim d'infraccions i sancions.

Tema 29.- La protecció de dades de caràcter personal. Regulació i definicions. Principis de la protecció de dades. Drets de les persones. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Tema 30.- Els contractes del sector públic I. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. Del recurs especial en matèria de contractació. Parts del contracte. Els contractes menors

Tema 31.- Els contractes del sector públic II. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Normes generals de la preparació de contractes per les administracions públiques. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius..

Tema 32.- El patrimoni de les administracions públiques I. Concepte, classificació i principis que ho informen. El domini públic: classes. La utilització del domini públic: títols habilitants. La mutació demanial. Defensa del patrimoni públic i privat de les administracions públiques: potestats de l'Administració



DRET ADMINISTRATIU LOCAL GENERAL

Tema 33.- El Règim Local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions de les entitats locals amb les restants administracions públiques territorials. L'Autonomia Local. La Carta Europea d'Autonomia Local.

Tema 34.- La potestat normativa de les entitats locals. Ordenances, reglaments i bàndols. Procediment d'elaboració i aprovació. Infraccions.

Tema 35.- El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. Drets i deures dels veïns. Organització municipal. Règim especial dels municipis de gran població. Competències municipals.

Tema 36.- La Província. Organització provincial. Competències. Altres entitats locals. Mancomunitats, Comarques o altres entitats que agrupen diversos municipis. Les àrees metropolitanes. Les entitats d'àmbit territorial inferior al municipal.

Tema 37.- El sistema electoral Local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció d'alcaldes i regidors. Elecció de diputats provincials i del president de la Diputació. La moció de censura i la qüestió de confiança en l'àmbit local. El recurs contenciós electoral.

Tema 38.- Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions de la Presidència de la Corporació.

Tema 39.- Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat d'estes. Adquisició, ús i alienació dels béns patrimonials. L'Inventari Municipal dels Béns.

Tema 40.- Les noves orientacions de la gestió pública. Govern en xarxa. L'Administració electrònica. "Smart cities". Territoris intel·ligents.

Tema 41.- La Governança Pública. El Govern Obert. Concepte i principis informadors: col·laboració, participació, transparència i rendició de comptes. Dades obertes i reutilització. El marc jurídic i els plans de Govern Obert a Espanya.

Tema 42.- Competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, competències delegades i competències distintes de les pròpies i de les atribuïdes per delegació. Servicis mínims. La comanda de gestió.

Tema 43.- Polítiques d'Igualtat de gènere. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens: objecte i àmbit de la Llei. Principi d'igualtat i tutela contra la discriminació. Violència de gènere. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Normativa de desenrotllament.



DRET ADMINISTRATIU LOCAL ESPECÍFIC.

Tema 44.- L'ocupació pública local I. Fonts normatives. Classes d'empleats i empleades públics. Especial Referència als funcionaris/àries de l'Administració Local amb Habilitació Nacional: règim jurídic i funcions.

Tema 45.- L'ocupació pública local II. Planificació de recursos humans. Estructuració de l'ocupació pública. Provisió de llocs de treball i mobilitat. El personal laboral: règim aplicable.

Tema 46.- L'Ocupació pública local III. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari/funcionària. Drets i deures dels funcionaris/àries. La carrera administrativa.

Tema 47.- L'ocupació pública local IV. Situacions administratives del personal funcionari. Règim disciplinari: referència a les faltes, sancions i tràmits del procediment sancionador. Personal eventual. Règim jurídic.

Tema 48.- La Llei de prevenció de riscos laborals: objecte i àmbit d'aplicació. Drets i obligacions dels treballadors continguts en la llei. Serveis de prevenció i Comité de Seguretat i Salut en els centres de treball.

Tema 49.- Règim General de la Seguretat Social Camp d'aplicació. Afiliació, cotització i recaptació. Acció protectora. Contingències protegibles. Règim general de les prestacions. Entitats gestores i serveis comuns. Col·laboració en la gestió.

Tema 50.- Les Hisendes Locals. Classificació dels ingressos. Les ordenances fiscals. Règim de recursos.-L'Impost sobre Béns immobles. L'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Tema 51.- L'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana. L'Impost sobre Vehícles de Tracció Mecànica. L'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.

Tema 52.- La gestió recaptatòria local. Procediments de recaptació: en període voluntari i en període executiu. Ajornaments i fraccionaments de pagaments. L'extinció de l'obligació tributària: El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.

Tema 53.- .El Pressupost: principis pressupostaris. La Llei general pressupostària. Els Pressupostos de les entitats locals. Principis, integració i documents de què consten. Procés d'aprovació del Pressupost Local. Principis generals d'execució del Pressupost. Modificacions pressupostàries: els crèdits extraordinaris i els suplements de crèdit, les transferències de crèdits i altres figures. Liquidació del Pressupost.

Tema 54.- Legislació vigent a la Comunitat Valenciana en matèria urbanística. Competències de l'Estat, Comunitat Autònoma i entitats locals.



Règim del sòl no urbanitzable i del sòl urbanitzable sense programa d'actuació. La infraestructura verda, el paisatge i l'ocupació racional del territori.

Tema 55.- L'activitat administrativa del planejament. Instruments d'ordenació urbanística a la Comunitat Valenciana. Planejament d'àmbit municipal. Procediment d'elaboració de plans i programes. Tipus de procediment i tramitació dels plans i programes. Suspensió de llicències. Publicació i publicitat dels plans. Efectes de la seua aprovació.

Tema 56.- Gestió urbanística: Programació i execució de les actuacions urbanístiques. Programes per a desenrotllament d'actuacions integrades i aïllades: Tramitació, aprovació i adjudicació. El projecte d'urbanització i les càrregues d'urbanització. Urbanitzador i Empresari Constructor.

Tema 57.- Actuació administrativa de control de la legalitat urbanística. Les llicències urbanístiques en l'àmbit de la normativa urbanística valenciana. Procediments de concessió. Actes subjectes a llicència. Protecció de la legalitat urbanística i infraccions i sancions urbanístiques. Obres sense llicència o sense ajustar-se a llicència. Revisió de les llicències

Tema 58.-Competències en matèria d'educació i esport. Les obligacions municipals en matèria de protecció del patrimoni històric. Actuació municipal en matèria de turisme.

Tema 59.- El sistema públic valencià de servicis socials. Competències de les diferents administracions públiques. Els servicis socials d'atenció primària de caràcter bàsic.

Tema 60.- Les competències locals en matèria de medi ambient urbà. La gestió dels residus urbans. El proveïment d'aigua i el tractament d'aigües residuals. Les competències sanitàries de les entitats locals. Cementeris i activitats funeràries. Policia sanitària i mortuòria. Fires i mercats. Comerç ambulant.

